

Artikel 1. Inventarisatie van persoonsgegevens

Gemengde Zangvereniging (GZV) Egelsheim heeft ten doel om door beoefening van de zangkunst een nuttige en aangename ontspanningsgelegenheid te scheppen voor haar leden en het onderlinge saamhorigheidsgevoel te bevorderen.

De gegevens van de leden zijn opgenomen in een ledenlijst. Hierin zijn de navolgende gegevens vermeld: Naam, voorletters, adres, telefoonnummer, geboortedatum, e-mailadres, datum aanvang lidmaatschap, stemregister en IBAN.

Afgeleiden van deze lijst zijn lijsten van de leden die plaats hebben genomen in het bestuur en in aparte commissies. Dit zijn de kascommissie, muziekcommissie, choreografiecommissie, kledingcommissie en reiscommissie.

De bestuursleden worden genoemd in bijlage 1, behorend bij deze richtlijnen.

GZV Egelsheim gebruikt deze persoonsgegevens alleen ten behoeve van het koor en activiteiten die verband houden met het koor. De gegevens worden niet verstrekt aan derden. Leden hebben te allen tijde het recht om de toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens te wijzigen dan wel in te trekken.

De persoonsgegevens worden opgeslagen op een met een virusscanner beveiligde computer. De back-up vindt plaats op een externe harde schijf.

Artikel 2. Verwerking van persoonsgegevens

De ledenlijst is in het bezit van het bestuur van de vereniging, die deze lijst ook beheert. De ledenlijst is gesplitst in ledenlijst Egelsheim en ledenlijst Vocal Group Happy Sound. De ledenlijst voor Egelsheim wordt beheerd door bestuurslid administratie ledenlijst Egelsheim in samenwerking met de secretaris en penningmeester. De ledenlijst voor Vocal Group Happy Sound wordt beheerd door bestuurslid administratie ledenlijst Happy Sound in samenwerking met de secretaris en penningmeester. Degenen die persoonsgegevens van leden van GZV Egelsheim beheren en verwerken hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Deze verklaringen zijn als bijlage aan deze richtlijnen toegevoegd.

De persoonsgegevens worden bewaard gedurende het lidmaatschap. Na beëindiging van het lidmaatschap worden de gegevens binnen zes maanden van de lijst verwijderd. De persoonsgegevens worden na twee jaren uit de gehele administratie verwijderd. De financiële gegevens worden zeven jaren bewaard, voor zover fiscaal verplicht, en daarna verwijderd.

Artikel 3. Beheer ledenlijst

Een update van de ledenlijst wordt alleen verstrekt aan het dagelijks bestuur én de bestuursleden van de desbetreffende afdeling van GZV Egelsheim. Als de ledenlijst per e-mail wordt verzonden, gebeurt dit in een versleuteld bestand.

Artikel 4. Communicatie met leden

Communicatie met de leden per e-mail vindt plaats aan het desbetreffende lid persoonlijk. Bij verzending van informatie naar meerdere leden tegelijk worden de e-mailadressen vermeld in BCC. Er worden geen persoonsgegevens verzonden.

Artikel 5. Datalek

Ingeval van een datalek zal melding worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en aan de betrokkene(n). Tevens wordt er op de server een map aangemaakt waarin alle documenten omtrent het onderzoek opgeslagen worden. De uitkomst van de verschillende stappen wordt hierbij vastgelegd in een losstaand document.

De melding van het datalek wordt eerst gedaan aan de voorzitter van GZV Egelsheim, daarna aan de AP door een van de leden van het bestuur.

Artikel 6. Stappenplan

6.1 Persoonsgegevens

Als een gelekt gegeven is aan te merken als persoonsgegeven waarbij identificatie van individuele personen mogelijk is, wordt melding gemaakt aan de AP. Zie stap 6.2.

Is van een gelekt gegeven geen identificatie mogelijk van de betrokken persoon, dan wordt geen melding gemaakt aan de AP.

6.2 Verantwoordelijke / bewerker

De ledenlijsten worden beheerd door de bestuursleden administratie ledenlijst van Egelsheim en Happy Sound (zie bijlage 1) in samenwerking met de secretaris en penningmeester.

Bij het constateren van een datalek zal het desbetreffende bestuurslid binnen 4 uren melding hiervan maken aan het Dagelijks Bestuur Egelsheim. Daarnaast wordt het Dagelijks Bestuur op de hoogte gehouden van eventuele nieuwe ontwikkelingen rond het incident en van de maatregelen die worden getroffen om de gevolgen van het incident te beperken en herhaling te voorkomen.

Een eventuele melding aan de AP zal worden gedaan door een van de leden van het Dagelijks Bestuur. Zie stap 6.3.

6.3 Ingeval van datalek:

6.3.1 Is er sprake van inbreuk op de beveiliging?

Bij een inbreuk op de beveiliging waarbij tevens sprake is van een datalek zal melding worden gedaan aan de AP. Zie stap 6.3.2

Als er sprake is van een dreiging zonder dat er daadwerkelijk inbreuk is gedaan, hoeft er geen melding te worden gedaan aan de AP.

6.3.2 Zijn er persoonsgegevens verloren gegaan?

Bij verlies van de persoonsgegevens zodanig dat GZV Egelsheim de gegevens niet meer in bezit heeft en niet meer beschikt over een complete en actuele reservekopie, wordt melding gedaan aan de AP. Zie stap 6.4.

In andere gevallen zie stap 6.3.3.

6.3.3 Kan er uitgesloten worden dat er persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt?

Indien niet kan worden uitgesloten dat de inbreuk op de beveiliging tot onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens heeft geleid, wordt dit beschouwd als een datalek en melding gedaan aan de AP. Zie stap 6.4.

Als dit wel kan worden uitgesloten is er geen datalek en wordt geen melding gedaan aan de AP.

6.4. Zijn er persoonsgegevens van gevoelige aard gelect?

Persoonsgegevens van gevoelige aard zijn niet in het bezit van GZV Egelsheim.

Onder gegevens van gevoelige aard wordt verstaan:

- * Bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 16 Wbp Het gaat hierbij om persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en om
- * strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
- * Gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salaris- en betalingsgegevens.
- * (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over gokverslaving, prestaties op school of werk of relatieproblemen.
- * Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens
- * Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude, zoals b.v. biometrische gegevens, kopieën van identiteitsbewijzen en het Burgerservicenummer (BSN).

6.5 Melding AP

De melding aan de AP zal worden gedaan door middel van het beschikbaar gestelde webformulier, zo mogelijk binnen 72 uur na de ontdekking. Indien nodig wordt de melding achteraf bijgewerkt.

Indien niet binnen 72 uur wordt gemeld, worden de redenen van de late melding vermeld.

De ontvangstbevestiging van de melding wordt opgeslagen in de map die is aangemaakt voor het datalek. Ook eventuele acties van de AP worden hierin opgeslagen.

Behalve de melding aan de AP wordt ook beoordeeld of de melding aan de betrokkene(n) wordt gemeld. Zie stap 6.6.

6.6 Privéleven

Het datalek wordt aan de betrokkene(n) gemeld als deze door het verlies, onrechtmatig gebruik of misbruik van de persoonsgegevens in zijn/hun belangen kan/kunnen worden geschaad. Deze schade kan van materiële of van immateriële aard zijn, zoals b.v. onrechtmatige publicatie, aantasting in eer en goede naam, identiteitsfraude of discriminatie. Het bestuur van GZV Egelsheim beoordeelt of het datalek aan de betrokkene(n) gemeld moet worden. Als het datalek gevolgen kan hebben voor het privéleven wordt het datalek ook direct aan de betrokkene(n) gemeld. Zie stap 6.7.

Als er geen gevolgen zijn voor het privéleven wordt het datalek alleen aan de AP gemeld.

6.7 Goed beveiligd

De verzending per e-mail van persoonsgegevens gebeurt altijd in een versleuteld bestand. Personen zonder geautoriseerde toegang hebben geen sleutel om de verzonden gegevens in te zien.

Mocht bij een datalek twijfel zijn of de getroffen technische beschermingsgegevens adequaat genoeg zijn, dan wordt naast melding aan de AP ook melding gedaan aan de betrokkene(n).

6.8 Melding betrokkenen

Bij melding van een datalek aan betrokkene(n) gebeurt dit op zeer korte termijn, te weten binnen 2 werkdagen. Bij deze melding worden de navolgende gegevens verstrekt:

- De aard van de inbreuk (algemene omschrijving)
- Aanbeveling van maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken (b.v. wachtwoord wijzigen).

7 Overzicht

Alle datalekken worden bijgehouden in een overzicht.

Per datalek bevat het overzicht in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk.

Als het datalek is gemeld aan de betrokkene(n), dan wordt ook de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene(n) opgenomen in het overzicht.

Het overzicht wordt niet openbaar gemaakt en wordt minstens 1 jaar bewaard.

Er wordt rekening mee gehouden dat een vervolprocedure na een datalek juridische maatregelen kan omvatten (civiel- of strafrechtelijk), Het bewijsmateriaal wordt verzameld, bewaard en gepresenteerd overeenkomstig de voorschriften voor bewijs die voor het relevante rechtsgebied zijn vastgelegd.

Bijlage 1.

Bestuursleden:

Dagelijks bestuur:

Voorzitter: vacant

Secretaris: Stef Dekker

Overige bestuursleden:

Afdeling Egelsheim:

Toos Craenmehr

Wilma Minkenberg

Huub Niessen

Wil Ruitenber-Coenen

Afdeling Happy Sound:

Jacqueline Linders-Spreuwenberg

Caroline Nijssen

Henriette van Roij-van Osch

Penningmeester: Annie Smits-van de Werf (geen bestuurslid)

Administratie ledenlijst Egelsheim: Toos Craenmehr

Administratie ledenlijst Happy Sound: Henriette van Roij-van Osch